

**-INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	SERGIO DAVID VASQUEZ PAIZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	317-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS TECNICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Técnicos de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Técnicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Técnicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

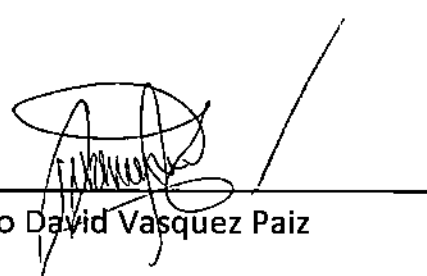
- a) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos en el seguimiento de las instrucciones procedentes de la Secretaría Ejecutiva hacia los órganos sustantivos centrales del -CONAP- para que cumplan y apliquen las disposiciones asociadas con la gestión del SIGAP y procesos de protección y conservación sostenible de la diversidad biológica en todo el país;
- b) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos a realizar propuestas que permitan mejorar la coordinación y funcionamiento de los órganos sustantivos centrales, incluyendo la ventanilla única central, en el marco de las funciones establecidas en el Reglamento Orgánico Interno;
- c) Apoyar en la logística para visitas a las Direcciones Regionales;

- d) Apoyar en la logística para realizar reuniones y/o capacitaciones con los órganos sustantivos centrales;
- e) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos a redactar y elaborar documentos dirigidos a los órganos sustantivos centrales, tales como oficios, memorándums, informes, formatos y otros;
- f) Apoyar en participar en las diferentes reuniones que le sea indicado por la Unidad de Asuntos Técnicos;
- g) Apoyar en otras atribuciones que le sean asignadas por la Unidad de Asuntos Técnicos;
- h) Apoyar y colaborar en la definición y aplicación de estrategias y políticas, desde la perspectiva del -CONAP-y de los Pueblos Indígenas sobre acceso, manejo y conservación de la diversidad biológica y la distribución de los bienes y servicios de su uso;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

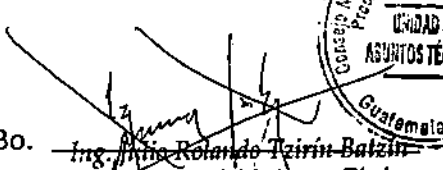
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé participando en reunión con la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y la Unidad de Asuntos Jurídicos, con la finalidad de revisar y actualizar las Guías para elaboración del plan de manejo y protección de fauna silvestre y para elaboración del plan de restauración de ecosistemas por actividades de cierre, desmantelamiento y abandono de operaciones petroleras e instalaciones conexas dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- b) Apoyé participando en reunión con la Unidad de Planificación y la Unidad Administrativa y Financiera, con la finalidad de analizar y discutir la viabilidad de financiar el Plan de Trabajo para el Manejo de la Reserva de Biosfera Ixil Visis Cabá, derivado de la situación presupuestaria del CONAP.

- c) Apoyé en la realización del Dictamen para la actualización de las Guías para elaboración del plan de manejo y protección de fauna silvestre y para elaboración del plan de restauración de ecosistemas por actividades de cierre, desmantelamiento y abandono de operaciones petroleras e instalaciones conexas dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, y que posteriormente el Consejo de CONAP pueda aprobar dicha actualización.
- d) Apoyé en la elaboración del informe del el Plan de Trabajo para el Manejo de la Reserva de Biosfera Ixil Visis Cabá y dar respuesta a la Secretaría Ejecutiva sobre la viabilidad del financiamiento para la ejecución de dicho plan.
- e) Apoyé participando en reuniones de Directores Centrales y Regionales, realizada cada lunes, con la finalidad de establecer la coordinación de actividades de la institución.
- f) Apoyé en la elaboración de las Agendas y Memorias de las reuniones de Directores de CONAP central.
- g) Apoyé en la elaboración del informe correspondiente al mes de junio 2026 del Plan Anual Mensual de la Unidad de Asuntos Técnicos.


Sergio David Vasquez Paiz

Vo.Bo.


Ing. Julio Rolando Tzuc Batz
Director de la Unidad de Asuntos Técnicos
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
CONAP

